

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ с. Ивановка»

От 29.05.2015 года протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ с. Ивановка»

/Е.Г. Корякина/

Приказ от 29.05.2015г. № - 147 Д(а)



Положение

об условном переводе обучающихся

МБОУ «СОШ с. Ивановка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами ОУ и определяет порядок условного перевода обучающихся 2-8, 10-х классов МБОУ «СОШ с. Ивановка» (далее - ОУ), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих

по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.4. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОУ.

2.2. Педагогическим советом ОУ на заседании с повесткой «О переводе учащихся в

следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс

обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки; определяется срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в

установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОУ самостоятельно и

может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании

решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года и личное дело и дневник обучающихся классным

руководителем вносится запись: " Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20..г. Протокол №... от".

3. Организация работы с учащимися, переведенными условно

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом

директора по ОУ:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность:

организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий;

- для осуществления контроля за работой учителей с учащимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и

тематическому планированию. Материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

3.3. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение:

окончательный перевод учащихся в следующий класс, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или повторное обучение в предшествующем классе.

4. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании

которого директором ОУ издаётся приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с

записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. Обучающиеся на ^{участии} ступенях начального общего и основного общего образования, не

ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей(законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии ;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.

4.6. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

5. Ведение документации

5.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

5.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

5.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по

результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ 1 год.

5.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20.....г. Протокол №... от

в мае следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от».

5.5. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года

по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.6. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором

ОУ.

6. Особенности условного перевода

1. Условный перевод не распространяется на обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов.