

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИВАНОВКА»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

27 мая 2022 г.

с. Ивановка

№ 79-Д

О завершении 2021/2022 учебного года

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком школы на 2020/2021 учебный год, протокола заседания педагогического совета школы от 18.05.2022 года № 6 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2021/22 учебный год в следующие сроки:

–31.05.2022 – в 1-4-х классах;

–31.05.2022 – в 5-8-х, 10-х классах;

- 20 мая 2022 года - в 9, 11 – х классах.

2. Определить следующий порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:

2.1. Формой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана во 2-11 классах является итоговая отметка, выставленная как среднее арифметическое по результатам текущего четвертного контроля успеваемости.

2.2. Итоговая отметка за год выставляется на основании среднего арифметического отметок текущего четвертного контроля успеваемости (1,2,3,4 четвертей) во 2-9 классах; 1- 2 полугодий в 10-11 классах по результатам обучения) по правилам округления в пользу ученика.

3. Заместителю директора по УВР Вяткиной Е.С.:

–по итогам промежуточной аттестации провести педсовет о переводе учащихся 2-8-х, 10-х классов в следующий класс;

–по завершении учебных занятий провести педсовет о переводе учащихся 1-го класса в следующий класс.

4. Учителям-предметникам:

– выставить в электронные журналы итоговые оценки за четвертую четверть и год в срок до 31.05.2022г. во 2-8, 10 классах; в 9-11 классах до 20.05.2022г.;

– заполнить электронные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами и положением о классном электронном журнале;

- обеспечить своевременное внесение сведений в АИС «Сетевой город» и заполнение журналов с учётом графика завершения учебного года;

- на основании листов корректировки своих рабочих программ внести изменения в рабочие программы за счет:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения количества часов на проверочные работы;
- самостоятельное изучение отдельных тем.

5. Принять решение о переводе в следующий класс, допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации педагогическими советами на основании итоговых отметок по учебным предметам за год.

6. Организовать проведение консультаций в 11-х классах по группам с 23 мая по русскому языку, математике, обществознанию, географии, физике, биологии.

7. Провести защиту проектов учащимися 9-х классов, которые не защитили проекты в установленные ранее сроки по графику до 27 мая 2022 года.

8. Классным руководителям довести:

- сроки окончания 2021-2022 учебного года до сведения учащихся и их родителей до 20.05.22 года;
- информацию о результатах успеваемости школьников всех классов по итогам года в течение 3-х дней со дня окончания учебного года;
- провести дистанционно инструктажи учащихся по ПДД, правилам поведения на водоемах, транспорте, пожарной безопасности и технике безопасности;
- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись Фоминой Л.А. 1-е классы - до 31.05.2022г., 2-11 классы - до 10.06.2022г.

8.1. Классным руководителям 9а, 9б, 11 классов подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 13.06.2022г.;

9. Педагогам обеспечить корректировку рабочих программ по внеурочной деятельности с обучающимися 1-8 классов с применением дистанционных технологий в соответствии с планом внеурочной деятельности (пункт 3.3. образовательной программы школы), в период с 1 мая по 1 июня 2022г. силами педагогов.

10. Заместителю директора по УВР Вяткиной Е.С., Семибратовой Е.И.:

- обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса;
- контроль реализации образовательного процесса.

11. Заместителю директора по ВР Столяровой Н.Ю.:

- обеспечить ведение внеурочной деятельности и реализацию программ по внеурочной деятельности; подготовить анализ воспитательной работы до 30.06.2022г.

12. Руководителям ШМО Синицыной Л.Г., Митрушичевой В.Ф., Варавва Н.В., Децик Т.А. подготовить анализы работы МО до 24.06.2022 г.

13. Педагогу- организатору Нищета А.А., социальному педагогу Ячменёвой Т.И., педагогу – библиотекарю Гончаровой Т.Н. подготовить анализы своей работы до 24.06.2022г.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Мокроусова